

n) Bolsa Sanduíche – Quais os procedimentos e documentos para solicitação?

1) CAPES.

- a) Quando do aviso de disponibilidade de cota, poderão ser solicitadas por doutorandos, através de ofício encaminhado pelo orientador à CPG do PPGERN, anexando:
- carta de aceite do(a) orientador(a) externo;
  - comprovante de proficiência na língua do país proponente do estágio;
  - plano a ser desenvolvido.
- b) Após a aprovação da CPG, a documentação será enviada à ProPG, para análise e aprovação.
- c) Se obtiver aprovação o(a) aluno(a) será informado pela ProPG.
- d) Submeter o pedido, anexando os documentos no site da CAPES.  
<http://inscricoes-gbe.capes.gov.br/index.php/dadospessoais/new/codigoprojeto/549>
- e) Após o cumprimento dos requisitos e o preenchimento de todas as informações solicitadas, a ProPG efetuará a homologação do pedido na CAPES;
- f) A concessão será emitida pela CAPES e informada pela ProPG ao (a) aluno(a), que deverá providenciar em tempo hábil, o Visto de Estudante.

2) CNPq:

O orientador(a) solicita diretamente ao CNPq; 2) Se obtida a bolsa oficializar na CPG do PPGERN.