

m) O que eu preciso fazer após a defesa?

1. O(a) aluno(a) aprovado(a) na defesa pública **terá um prazo máximo de 60 dias**, a partir da data de defesa para encaminhamento a secretaria da versão definitiva impressa com capa padronizada, a ser adquirida na secretaria;
2. Após 03 dias úteis da data da defesa, o aluno deverá dirigir-se à secretaria do programa e retirar a folha de aprovação com assinaturas originais dos membros da banca. Esta folha necessariamente tem que constar no trabalho final da dissertação/tese, bem como, carta comprovante assinada pelo orientador(a);
3. O(A) aluno(a) deverá providenciar o processo de autodepósito da dissertação/Tese definitiva no Repositório Institucional da UFSCar <https://repositorio.ufscar.br/> seguindo as orientações;
4. Obs: para acessar o repositório utilize nº UFSCar (veja instruções na página do repositório como obtê-lo) não utilize a senha do PROPGWEB como nº UFSCar;
5. Após o aluno(a) receber e-mail do Repositório, confirmando o depósito da D/T, deverá reencaminhá-lo para o e-mail [fjasa@ufscar.br](mailto:fjasa@ufscar.br), juntamente com carta comprovante do(a) orientador(a) e dissertação/tese em pdf (informando no corpo do e-mail a data de disponibilização ao público);
6. O PPGERN por decisão da CPG, optou por manter o exemplar impresso (pelo menos um, o do programa), devendo o aluno(a), antes de se dirigir a secretaria, encaminhar ao e-mail [fjasa@ufscar.br](mailto:fjasa@ufscar.br) com **antecedência de 03 dias úteis**, requisição da gráfica preenchida solicitando as capas (baixe no site <http://www.dpg.ufscar.br/>);
7. As impressões das dissertações/teses será de responsabilidade do aluno(a). As capas deverão **ser custeadas pelo aluno** e pagas na retirada (consultar valor na secretaria do Programa);
8. Um exemplar impresso c/ capa no padrão, terá que ser devolvido a secretaria do programa para continuidade do processo de homologação do título de mestre/doutor junto ao Conselho de Pró-Reitoria de Pós-Graduação e posterior expedição do diploma pelo DeRD.